

# 出展申込要領

出展規定

## 1. 出展申込方法

所定の「企業立地フェア2019出展申込書」に必要事項を漏れなく記入のうえ、申込受付期間内に事務局へご郵送ください。

※電話および口頭での申込はできません。

※申込面積区分以外の任意の面積や小間の場所指定の申込はできません。

### 〈郵送先〉

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8  
一般社団法人日本経営協会 企業立地フェア事務局  
TEL.(03)3403-1333 FAX.(03)3403-5716  
E-mail:bcd@noma.or.jp

### 〈提出書類〉

- ①「企業立地フェア2019出展申込書」(必須)
- ②「主な出展内容案内パンフレット」

## 2. 出展申込受付期間

2018年11月28日(水)～2019年2月8日(金)

※土・日・祭日を除きます。

※自治体に限り、出展予約制度があります。

### 【出展予約に関して】

自治体限定で、申込み期限までに本申込みが間に合わない場合に出展予約をすることができます。ただし、出展予約にあたっては以下の要件が必要です。

- 予算措置を行い、議会に提案済のものに限ります。
- 2019年2月8日(金)までに、予約申込書をご提出ください。  
(遅れる場合は事務局へご相談ください)

(午前9時30分～午後5時30分)

(申込み受付期間内であっても所定面積に達した時は、締切日を繰上げる場合もあります)

## 3. 出展料等の支払方法

出展申込書受領後に、請求書をご送付いたします。請求書が到着後、指定口座にお振込みください。手形によるお支払いは、お受けしておりません。振込み手数料は出展者のご負担にてお願いいたします。

下記支払い期限までに、出展料をご入金いただけない団体・企業は、申込を取り止めされたものと見なします。

支払い期限 2019年4月19日(金)

※電気料等の各種料金は、展示会終了後請求書を送付させていただきます。

#### 4. 共同出展について

複数の出展者（関連団体、系列会社など）が、1つの展示スペースを共同で申込み出展することができます。

- ①代表となる1出展者が、事務局との連絡について一切責任を持ち、申込手続、出展料等の支払い、各種精算、および各種手続等について一括担当します。
- ②出展料の適用は、代表となる申込者を対象とします。
- ③共同出展者数は、原則として10団体・社以内とします。
- ④共同出展者は、ガイドブック・会場マップ・プレスリリース・インターネット等の印刷物や情報提供媒体に団体・社名が記載されます。

#### 5. 出展取り消しに伴うキャンセル料の取り扱い

出展取り消し意思表示の時期	キャンセル料
2019年2月8日(金)まで	出展料の50%
2019年2月9日(土)以降	出展料の100%

出展申込後、出展者の都合により出展の取り止め、あるいは申込面積の削減の意思表示は、書面の郵送、ファックスまたはメール送信によることとし、事務局到着をもって有効とします。その場合には上記の基準によりキャンセル料をお支払いいただきます。

また、2019年4月19日(金)までに出品料を完納いただけない場合は、出展を取り止めたものとみなし、上記に基づきキャンセル料の請求および出展取消し処理を行います。

#### 6. 出展申込のお断り・取消について

下記の事項に該当する場合は、出展お申込のお断り、あるいはお申込みの取り消しをさせていただくことがあります。その場合、出展者に損害が生じる場合があっても、事務局は一切の責任を負いません。

- ①出品品目に該当する場合でも、フェアの目的を逸脱する恐れがあると認められたとき。
- ②公の秩序、または善良な風俗を害する恐れがあると認められたとき。
- ③「出展申込書」に虚偽の記載があったとき。
- ④その他、フェアの運営上、支障があると認められるとき。